

STATUT STOWARZYSZENIA Lokalnej Grupy Działania „Ziemi Chełmskiej”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania zwana dalej Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” jest partnerstwem składającym się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§2

1. Stowarzyszenie działa w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego. Zrzesza osoby fizyczne i prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa dot. stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania oraz niniejszego Statutu.
2. Podstawą do prawidłowego funkcjonowania i realizowania przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” celów statutowych jest dokument zawierający analizę historyczno-społeczno-gospodarczą obszaru działania Stowarzyszenia o nazwie „Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” (zwana LSR).

§3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar całego kraju w tym obszar wiejski, miejsko wiejski i miejski oraz zagranica.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym celu działania, jak również z organami administracji rządowej lub samorządowej.
4. O przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych oraz zawieraniu porozumień lub umów w sprawie współdziałania z organizacjami krajowymi i zagranicznymi jak również z organami administracji rządowej lub samorządowej decyduje Zarząd.

§4

Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Chełm, województwo lubelskie.

§5

Organem nadzoru nad działalnością Stowarzyszenia jest Marszałek Województwa Lubelskiego.

§6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

Cele Stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji

§7

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i ich mieszkańców, wspieranie i upowszechnianie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, budowanie partnerstwa i dialogu na rzecz zrównoważonego rozwoju wsi oraz aktywizowanie społeczności lokalnych na obszarach wiejskich, w tym przede wszystkim:
 - a) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - b) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania Stowarzyszenia,
 - c) ochrona zabytków, tradycji i dziedzictwa kulturowego,
 - d) profilaktyka zdrowotna mieszkańców,
 - e) rozwój informatyzacji wsi,
 - f) poprawa warunków bytowych mieszkańców,
 - g) poprawa infrastruktury transportowej, społecznej, oświaty, kultury, turystyki, sportu i rekreacji,
 - h) rozwój edukacji społeczeństwa i dostosowanie do potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego, w tym wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
 - i) współpraca z władzami samorządowymi i państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - j) ochrona środowiska, rozwój ekologii, turystyki wiejskiej, w tym rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych,
 - k) działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - l) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności,
 - m) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu rozwój produktów lokalnych i turystyki,
 - n) działalność w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - o) wspieranie kultury fizycznej i sportu,
 - p) rozwój wiedzy oraz umiejętności w zakresie: cyfryzacji, przedsiębiorczości, oszczędzania zasobów, środowiska i klimatu,

- q) działania na rzecz rozwoju gospodarczego poprzez tworzenie i utrzymanie miejsc pracy i dywersyfikację dochodów,
- r) wspieranie rozwoju konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
- s) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem oraz podejmowanie działań zapobiegających zjawisku marginalizacji grup społecznych i wykluczeniu społecznemu mających na celu włączanie społeczne osób, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji,
- t) działanie na rzecz wdrażania i stosowania zasady „równości szans”,
- u) wspieranie partnerstwa międzysektorowego, międzyregionalnego i międzynarodowego,
- v) działania na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet, dostępu do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw obywatelskiej aktywności i świadomości obywatelskiej,
- w) współpraca międzynarodowa na rzecz rozwoju demokracji, rynku, edukacji, kultury, wymiany informacji, ochrony środowiska, pomocy społecznej i humanitarnej,
- x) aktywizacja i integracja lokalnych społeczności w szczególności poprzez działania animacyjne na rzecz rodzin, solidarności międzypokoleniowej, dzieci, młodzieży, kobiet, osób z niepełnosprawnościami i osób starszych poprzez wspieranie działań wspomagających wypełnianie przez rodziny ról społeczno - wychowawczych, a także rozwiązujących lokalne problemy i zaspokajanie indywidualnych i zbiorowych potrzeb dotyczących m.in. opieki nad dziećmi i osobami starszymi, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, działań edukacyjnych, współpracy międzypokoleniowej, dostępu do edukacji, kultury, itp.,
- y) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie potencjału endogenicznego,
- z) zaangażowanie ludzi młodych w życie lokalne, w tym w podejmowanie decyzji, tworzenie sieci społeczności lokalnych,
- aa) poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej oraz usług dla lokalnych społeczności,
- bb) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych działaniem LGD.

§8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju zwanej dalej LSR z udziałem lokalnej społeczności i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa, uwzględniającej zadania wykonywane na zasadzie wyłączności przez Lokalną Grupę Działania, tj.:
 - a) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji,
 - b) opracowanie niedyskryminującej i przejrzystej procedury i kryteriów wyboru, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów i zapewniają, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała decyzji w sprawie wyboru,
 - c) przygotowywanie i publikowanie naborów wniosków,
 - d) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz przedstawianie wniosków podmiotowi odpowiedzialnemu za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem,
 - e) monitorowanie postępów w osiągnięciu celów wyznaczonych w strategii;
 - f) ewaluacja realizacji strategii.

2. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
3. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania Stowarzyszenia.
4. Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR.
5. Współpracę i wymianę doświadczeń z podmiotami sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
6. Prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej, handlowej, informacyjnej i turystycznej.
7. Przedsięwzięcia o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, doradczym, kulturalnym i promocyjnym.
8. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach PROW i innych.
9. Podejmowanie działań w kierunku wsparcia osób niepełnosprawnych, starszych i dyskryminowanych grup społecznych oraz pozostałych mieszkańców miast i wsi.
10. Prowadzenie działań w kierunku pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań w tym:
 - a) poprawę stanu środowiska naturalnego i infrastruktury,
 - b) poprawę warunków bytowych mieszkańców z terenu objętego działaniem LGD,
 - c) poprawę infrastruktury drogowo-kolejowej,
 - d) rozwój i poprawa infrastruktury turystycznej i okołoturystycznej.

§9

Realizując swoje cele Stowarzyszenie uwzględni ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych oraz rozwój przedsiębiorczości i postaw przedsiębiorczych.

§10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe w formie działalności nieodpłatnej w zakresie:

1. Organizowania, wspierania i finansowania organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo-edukacyjnych, a także imprez o charakterze kulturalnym, i promocyjnym, promującym Gminy, Stowarzyszenie oraz jego cele.
2. Organizowania członków Stowarzyszenia oraz społeczeństwa, w zakresie tworzenia na terenie gmin zrzeszonych trwałej infrastruktury technicznej i społecznej, przyczyniającej się do poprawy warunków pracy i życia.
3. Występowania przed organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami finansowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi z inicjatywami związanymi z celami i zadaniami statutowymi Stowarzyszenia.
4. Wyrażania opinii na temat uregulowań prawnych obowiązujących w gminach zrzeszonych, a także projektów przyszłych uregulowań.
5. Prowadzenia działalności charytatywnej na terenie gmin zrzeszonych.
6. Prowadzenia działalności wydawniczej, w tym wydawanie lokalnego czasopisma.
7. Organizowania, wspierania i finansowania:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów,

szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez sportowych, kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej oraz innych imprez społeczno-kulturalnych,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej, poligraficznej i naukowej w tym:

–opracowywanie i druk broszur, folderów i plakatów oraz innych publikacji.

–opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,

–tworzenie stron internetowych,

–przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

8. Prowadzenia doradztwa w zakresie przygotowania projektów społecznych i inwestycyjnych związanych z aktywizacją społeczności lokalnych obszaru wiejskiego, miejsko-wiejskiego i miejskiego.

9. Współpracy i wymiany doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowymi i międzynarodowym.

10. Prowadzenia innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach aktów prawnych powołanych w § 2 ust. 1 Statutu z uwzględnieniem zmian ustawodawczych.

11. Wspierania inicjatyw w zakresie rozwoju rynku produktów regionalnych i lokalnych.

12. Wspieranie inicjatyw w zakresie ekologii, turystyki, turystyki wiejskiej w tym agroturystyki.

13. Prowadzenia innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§11

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe w formie działalności odpłatnej, której przedmiotem jest:

1. Organizowanie, wspieranie i finansowanie organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo - edukacyjnych, a także imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i promocyjnym, promującym Gminy, Stowarzyszenie oraz jego cele.

2. Organizowanie członków Stowarzyszenia oraz społeczeństwa, w zakresie tworzenia na terenie gmin zrzeszonych trwałej infrastruktury technicznej i społecznej, przyczyniającej się do poprawy warunków pracy i życia.

3. Występowanie przed organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami finansowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi z inicjatywami związanymi z celami i zadaniami statutowymi Stowarzyszenia.

4. Wyrażanie opinii na temat uregulowań prawnych obowiązujących w gminach zrzeszonych, a także projektów przyszłych uregulowań.

5. Prowadzenie działalności charytatywnej na terenie gmin zrzeszonych.

6. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowymi i międzynarodowym.

7. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach aktów prawnych powołanych w § 2 ust. 1 Statutu z uwzględnieniem zmian ustawodawczych.

8. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§12

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

Działalność ta może być prowadzona w zakresie:

1. PKD 10.85.Z - Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
2. PKD 18.11.Z - Drukowanie gazet
3. PKD 18.12.Z - Pozostałe drukowanie
4. PKD 18.13.Z - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
5. PKD 32.40.Z - Produkcja gier i zabawek
6. PKD 47.6 - Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
7. PKD 47.7 - Sprzedaż detaliczna wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
8. PKD 47.8 - Sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach
9. PKD 47.9 - Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
10. PKD 58.11.Z - Wydawanie książek
11. PKD 58.13.Z – Wydawanie gazet
12. PKD 58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
13. PKD 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza
14. PKD 58.2 - Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania
15. PKD 59.1 - Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
16. PKD 59.2 - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
17. PKD 63.1 -Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
18. PKD 63.9 - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
19. PKD 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
20. PKD 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
21. PKD 73.12 - Działalność związana z reprezentowaniem mediów
22. PKD 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej
23. PKD 77.40.Z - Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
24. PKD 79.1 - Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów Turystyki
25. PKD 79.90 - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
26. PKD 82.11.Z – Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
27. PKD 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
28. PKD 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
29. PKD 85.5 - Pozaszkolne formy edukacji
30. PKD 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
31. PKD 90.0 - Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
32. PKD 93.19.Z - Pozostała działalność związana ze sportem
33. PKD 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

§13

1. Stowarzyszenie realizując cele statutowe opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, z wyłączeniem osób zasiadających w Radzie Programowej Stowarzyszenia.
2. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i bieżącymi.

ROZDZIAŁ III Członkowie Stowarzyszenia

§14

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych
- 2) członków wspierających
- 3) członków honorowych.

§15

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna, która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
 - b) złoży deklarację członkowską;
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
 - a) deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia,
 - b) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w Stowarzyszeniu.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka samorządu terytorialnego chcąc przekazać środki finansowe, darowiznę rzeczową, majątkową lub inny rodzaj pomocy na rzecz stowarzyszenia nie starając się o członkostwo zwyczajne.
3. O przyjęciu w poczet członków wspierających decyduje zarząd, podejmując stosowną uchwałę.
4. Członek wspierający jest zwolniony z obowiązku płacenia składek.
5. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna oraz osoba prawna, która w sposób szczególny zasłużyła się dla Stowarzyszenia lub realizowanych przez niego celów.
6. Nadanie członkostwa honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania za zgodą osoby, której członkostwo honorowe ma być nadane.
7. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku płacenia składek.

§16

1. Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd, w głosowaniu jawnym, uchwałą podjętą w czasie pierwszego posiedzenia od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.
2. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

§17

1. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje uchwałą Zarządu Stowarzyszenia podejmowaną w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
 - 2) złożenia Zarządowi skutecznego prawnie oświadczenia właściwego organu osoby prawnej o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - 3) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 4) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,

- 5) niewywiązywania się z obowiązków członka Stowarzyszenia.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje wskutek:
 - 1) śmierci osoby fizycznej,
 - 2) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia.

§18

1. Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały w tej sprawie. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny skreślenia lub wykluczenia.
2. Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu nie później niż w ciągu 6 miesięcy od podjęcia uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
4. Zakłada się rozszerzenie składu LGD bez ograniczeń, jedynie zgodnie z zasadami określonymi w §19.

§19

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) opłacać składki członkowskie,
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) osobiście lub przez swoich przedstawicieli wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania Stowarzyszenia oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD,
 - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenia przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenia imprezy kulturalne,
 - 5) zgłaszać nowe pomysły/inicjatywy dotyczące wdrażania LSR, w tym zmiany lokalnych kryteriów wyboru, harmonogramu realizacji naborów, przesunięć środków pomiędzy przedsięwzięciami; zgłoszenie może być dokonywane za pomocą dowolnego, przyjaznego dla odbiorcy kanału komunikacji i wymaga pisemnej odpowiedzi od Zarządu. Najlepsze pomysły/inicjatywy będą prezentowane ogółowi członków Stowarzyszenia i wdrażane do realizacji,
 - 6) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Walne Zgromadzenie Członków (kolegialny sposób podejmowania decyzji),
 - 7) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD.
3. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) brania czynnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 2) przestrzegania statutu Stowarzyszenia oraz uchwał jego władz,

- 3) wywiązywania się z zadeklarowanej pomocy merytorycznej, rzeczowej lub finansowej dla Stowarzyszenia,
- 4) dbania o dobre imię Stowarzyszenia oraz wzrost jego roli i znaczenia.

4. Członek wspierający ma prawo:

- 1) uczestniczenia w zebraniach oraz innych imprezach i działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia,
- 2) korzystania z pomocy Stowarzyszenia według zasad określonych każdorazowo w uchwale o przyjęciu członka,
- 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia dotyczących funkcjonowania LGD oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD,
- 4) udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
- 5) inspirowania działań Stowarzyszenia i korzystania z doświadczeń zrzeszonych w nim organizacji,
- 6) zgłaszać nowe pomysły/ inicjatywy dotyczące wdrażania LSR, w tym zmiany lokalnych kryteriów wyboru, harmonogramu realizacji naborów, przesunięć środków pomiędzy przedsięwzięciami; zgłoszenie może być dokonywane za pomocą dowolnego, przyjaznego dla odbiorcy kanału komunikacji i wymaga pisemnej odpowiedzi od Zarządu. Najlepsze pomysły/ inicjatywy będą prezentowane ogółowi członków Stowarzyszenia i wdrażane do realizacji,
- 7) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Walne Zgromadzenie Członków (kolegialny sposób podejmowania decyzji),
- 8) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD.

5. Członek honorowy Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) uczestniczenia w zebraniach oraz innych imprezach i działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia,
- 2) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia dotyczących funkcjonowania LGD oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD,
- 3) udziału z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków,
- 4) zgłaszać nowe pomysły/ inicjatywy dotyczące wdrażania LSR, w tym zmiany lokalnych kryteriów wyboru, harmonogramu realizacji naborów, przesunięć środków pomiędzy przedsięwzięciami; zgłoszenie może być dokonywane za pomocą dowolnego, przyjaznego dla odbiorcy kanału komunikacji i wymaga pisemnej odpowiedzi od Zarządu; Najlepsze pomysły/inicjatywy będą prezentowane ogółowi członków Stowarzyszenia i wdrażane do realizacji,
- 5) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych powołanych przez Walne Zgromadzenie Członków (kolegialny sposób podejmowania decyzji),
- 6) uczestniczyć wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§20

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
 - b) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”,
 - c) Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją”,
 - d) Rada Programowa zwana dalej „Radą”.
2. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady wynosi 4 lata. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w sposób jawny.

§21

1. Uchwały Władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Wszystkie uchwały władz podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Dopuszcza się wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na i poza posiedzeniami Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Walnego Zebrania i Rady Stowarzyszenia.
4. Posiedzenia Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady i Walnego Zebrania mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
5. O każdorazowym wykorzystaniu takiej formy decyduje odpowiednio Prezes Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub Rady, zawiadamiając o tym pozostałych członków danego organu. W przypadku Walnego Zebrania decyzję podejmuje Zarząd, zawiadamiając o tym członków Stowarzyszenia co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.
6. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.
7. Posiedzenia w formie elektronicznej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad,
 - 2) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
8. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa przez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów.
9. Głosowanie poza posiedzeniami organów stowarzyszenia może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poczty elektronicznej lub komunikatorów elektronicznego porozumiewania się na odległość.
10. Głosowanie poza posiedzeniem odbywa się na podstawie przesłanych członkom organu zawiadomień zawierających:
 - a) proponowaną uchwałę,
 - b) opis sposobu oddania głosu,
 - c) termin do którego można oddać ważny głos.
11. Oddanie głosu poza posiedzeniem odbywa się poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej wskazującej sprawę z porządku obrad wraz z jednoznacznie oddanym głosem.
12. Głosowanie tajne poza posiedzeniem w formie zdalnej może zostać przeprowadzone wyłącznie przy zapewnieniu środków komunikacji elektronicznej gwarantujących niejawną oddanie głosu.
13. O wyniku głosowań w trybie określonym w ust. 9 zawiadamia się członków głosującego organu niezwłocznie po upływie wskazanego terminu. Zawiadomienie przesyła Prezes Zarządu w przypadku uchwał Zarządu i uchwał Walnego Zebrania, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w przypadku uchwał Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady w przypadku uchwał Rady Stowarzyszenia.

§22

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na cztery lata.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej bądź Rady lub na wniosek co najmniej 10% ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Zarząd powiadamia o terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad Walnego Zebrania Członków wszystkich członków Stowarzyszenia listami zwykłymi, pocztą elektroniczną lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. W przypadku braku kworum wyznacza się drugi termin zebrania w tym samym dniu trzydzieści minut po pierwszym terminie.
7. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia, a także zaproszeni przez Zarząd goście.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) wybór i odwołanie członków Rady Programowej, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady Programowej, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 5) uchwalanie Statutu i jego zmian,
 - 6) zatwierdzenie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 7) zatwierdzanie regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej,
 - 8) zatwierdzenie opracowanych przez Radę Programową kryteriów wyboru operacji,
 - 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie bilansu (sprawozdania finansowego),
 - 10) ocena działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - 12) nadawanie tytułu Członka Honorowego Stowarzyszenia na wniosek Zarządu,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz,
 - 14) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
 - 15) uzupełnianie składu Rady Programowej, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 16) powoływanie tematycznych zespołów doradczych, w tym powoływanie i odwoływanie kierowników tych zespołów.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie – co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby uczestników Walnego Zebrania Członków uprawnionych do głosowania;
 - 2) w drugim terminie – bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.
10. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
11. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje jeden głos na Walnym Zebraniu Członków.
12. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.

13. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych Walne Zebranie może powołać tematyczne zespoły doradcze, np.:
 - 1) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - 2) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - 3) ds. rozwoju infrastruktury publicznej,
 - 4) ds. rozwoju przedsiębiorczości,
 - 5) ds. rozwoju rolnictwa,
 - 6) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego,
 - 7) ds. rozwoju turystyki zrównoważonej,
 - 8) ds. aktywizacji i integracji ludzi młodych,
 - 9) ds. aktywizacji i integracji seniorów,
 - 10) ds. aktywizacji i integracji kobiet,
 - 11) ds. aktywizacji i integracji osób z niepełnosprawnościami,
 - 12) ds. włączenia społecznego osób w niekorzystnej sytuacji,
 - 13) ds. zielonej gospodarki,
 - 14) ds. środowiska i klimatu.
14. Członkostwo w tematycznym zespole doradczym jest prawem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
15. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości tematycznych zespołów doradczych.
16. Każdy z Członków Stowarzyszenia ma prawo zgłoszenia potrzeby powołania tematycznego zespołu doradczego.
17. Tematycznym zespołom doradczym przysługuje prawo składania Walnemu Zebraniu lub Zarządowi wniosków, rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia, opiniowania wniosków Zarządu oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
18. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez Członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD.

§23

1. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Zastępców Prezesa, Skarbnika, Sekretarza wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd konstituuje się oraz wybiera Prezesa, dwóch Zastępców Prezesa, Skarbnika, Sekretarza Zarządu na pierwszym po wyborach zebraniu.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania oraz wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie i koordynacja bieżącej pracy Stowarzyszenia związanej z realizacją celów statutowych,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia i wystąpienia Stowarzyszenia z innych organizacji,
 - 6) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - 7) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał na Walne Zebranie Członków,

- 9) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków oraz kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia,
 - 10) ustalanie programów okresowych, planów działalności programowej oraz finansowej Stowarzyszenia,
 - 11) przedstawienie projektu LSR do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków,
 - 12) wprowadzanie i zatwierdzanie zmian do LSR wynikających z bieżącej realizacji LSR,
 - 13) zatwierdzenie opracowanych przez Radę Programową procedur oceny i wyboru operacji,
 - 14) wprowadzanie i zatwierdzanie zmian do procedur oceny i wyboru operacji, do procedury naboru w ramach projektu grantowego, do procedur ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany, do procedury aktualizacji LSR, do procedury monitoringu i ewaluacji, w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 15) wprowadzanie i zatwierdzanie zmian do lokalnych kryteriów wyboru operacji;
 - 16) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów, przyjmowanie wniosków i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
 - 17) opracowywanie projektów, wniosków oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - 18) wykonywanie innych działań wymaganych odrębnymi przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 19) ustalanie wysokości oraz terminów wpłat składek członkowskich, a w szczególnych wypadkach zwalnianie z tych opłat,
 - 20) Wprowadzanie i zatwierdzanie zmian do Regulaminu Biura Stowarzyszenia.
4. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy: Prezesa lub jednocześnie dwóch Członków Zarządu.
 5. W przypadkach kiedy zebranie się Zarządu jest utrudnione, dopuszczalne jest podejmowanie decyzji na piśmie, w formie obiegujowej. W takim przypadku dla ważności decyzji wymagane jest, aby opowiedziało się za nią co najmniej 2/3 członków Zarządu.
 6. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mają możliwość otrzymywania wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
 7. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
 8. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa Regulamin Zarządu, zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie.
 9. W skład Zarządu powinien wchodzić przedstawiciel seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat) oraz ludzi młodych (osób wieku poniżej 25 lat).
 10. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
 11. W celu usprawnienia wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz budowania pogłębionego partnerstwa między członkami Lokalnej Grupy Działania relacje wewnątrz LGD są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zarząd określa zasady zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz zasady informowania o wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem tego wyniku.

12. Rozpoznawania wniosków i postulatów, o których mowa w §23, ust.11 w terminie 30 dni od ich wpłynięcia.

§24

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków LGD zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o RLKS.
2. W skład Rady wchodzi od 15 do 18 osób, w tym Przewodniczący oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego i jest ustalany przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin, których obszar objęty jest LSR z następujących grup interesu: sektora publicznego, społecznego i gospodarczego.
4. Rada konstituuje się oraz wybiera Przewodniczącego oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego na pierwszym po wyborach zebraniu.
5. Wyboru członków Rady Programowej należy tak dokonać aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji w sprawie wyboru. W szczególności żadna grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
6. Członek Rady nie może być jednocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, zarządu LGD lub pracownikiem LGD zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o RLKS.
7. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - 1) skreślenia z listy członków stowarzyszenia na zasadach określonych w par. 17 niniejszego statutu
 - 2) złożenia przez członka Rady pisemnej rezygnacji
 - 3) utraty pełnomocnictwa przez osobę fizyczną reprezentującą w Radzie osobę prawną
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia z powodu uporczywych naruszeń przez członka rady zapisów niniejszego statutu, regulaminu lub uporczywego niewywiązywania się z obowiązków członka Rady. Poprzez uporczywe niewywiązywanie się z obowiązków członka Rady rozumie się co najmniej dwukrotne niewywiązanie się członka Rady z obowiązków członka Rady.
8. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu oraz Regulaminu, zatwierdzanego przez Walne Zebranie Członków oraz w oparciu o niedyskryminujące i przejrzyste procedury wyboru oraz obiektywne kryteria wyboru operacji, które pozwalają uniknąć konfliktu interesów.
9. Do wyłącznej kompetencji Rady należy podejmowanie uchwał w sprawie wyboru operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia, a także rozpatrzenie odwołań od uchwał podjętych w sprawie wyboru operacji.
10. Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia, o których mowa w pkt. 9 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
11. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, a w razie niemożności wykonywania przez niego funkcji, przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
12. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
13. Dla usprawnienia przebiegu pracy merytorycznej Rada może powoływać Zespoły Tematyczne, składające się minimum z 3 osób.

14. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Programowej określa Regulamin Rady Programowej.

§25

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków w tym: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Członka Komisji Rewizyjnej wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się oraz wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Członka Komisji rewizyjnej na pierwszym po wyborach zebraniu.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Rady i Zarządu.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
 - 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.

§26

Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

§27

W razie zmiany liczby członków Stowarzyszenia, która powoduje zmniejszenie liczby osób wchodzących w skład organów stowarzyszenia (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada Programowa) w czasie trwania kadencji tych władz poniżej minimalnej liczby określonej w statucie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

ROZDZIAŁ V Majątek Stowarzyszenia

§28

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, dotacji, zapisów, subwencji, dochodów z kapitału (odsetki, lokaty, akcje), dochodów z własnej działalności gospodarczej, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego Członków.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
5. Majątek Stowarzyszenia przeznacza na pokrycie działalności statutowych Stowarzyszenia oraz kosztów prowadzenia działań.

ROZDZIAŁ VI

Zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 29

Uchwały w sprawie zmian statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uczestników Walnego Zebrania Członków.

§30

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych prawem.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

§31

1. Statut został przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” w dniu 24 kwietnia 2025 roku.

Traci moc dotychczasowy Statut.