

Procedura aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Ziemi Chełmskiej"

I

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest dostosowanie zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju, zwanej dalej LSR, do wymogów prawnych, aktualizacja danych dotyczących obszaru oraz korekta zapisów wynikająca z ewaluacji wdrażania LSR.

II

Organ odpowiedzialny

Aktualizacja LSR dokonywana jest uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na podstawie przedłożonych przez Członków Rady, Członków Stowarzyszenia, Kierownika biura Stowarzyszenia propozycji zmian. Od strony technicznej zmianą zapisów w LSR zajmuje się Biuro LGD.

III

Sposób aktualizacji

LSR może podlegać aktualizacji w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa. Podstawą do aktualizacji będą wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego monitoringu i ewaluacji wdrażania LSR, zmiany spowodowane wystąpieniem modyfikacji w uwarunkowaniach wdrażania strategii lub w sposobach jej wdrażania (zmiany prawne, które nie są zależne od LGD).

IV

Zakres aktualizacji

Zakres zmian może obejmować: zmianę celów, zmianę przedsięwzięć planowanych do realizacji oraz zmiany kryteriów wyboru lokalnego, zmianę wskaźników oraz innych zapisów mających wpływ na wdrażanie LSR.

V

Przebieg aktualizacji

1. Zakresem aktualizacji zajmuje się Biuro LGD przy aktywnym udziale społeczności lokalnej, w tym członków LGD.
2. Po weryfikacji przez Zarząd przesłanek do aktualizacji LSR i uznania je za zasadne, Zarząd, za pośrednictwem Biura LGD, przygotowuje propozycję zmian w treści LSR wraz z uzasadnieniem i przedstawia je do konsultacji społecznych. Proces aktualizacji zapisów LSR obejmuje:
 - a. minimum jedno spotkanie konsultacyjne,
 - b. konsultacje propozycji zmian on-line (za pośrednictwem strony internetowej LGD),
 - c. w Biurze LGD.Podczas spotkania konsultacyjnego, na które zaproszeni zostaną członkowie LGD oraz mieszkańcy, uczestnicy będą mieli możliwość odniesienia się do propozycji zmian w LSR.
3. Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Zarząd wypracowuje wspólne stanowisko uwzględniające wnioski z konsultacji.
4. Na posiedzeniu Zarząd podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu zmian w LSR zwykłą większością głosów.
5. Zarząd przygotowuje wniosek do Zarządu Województwa o zatwierdzenie zaktualizowanej LSR.
6. Po uzyskaniu pozytywnej odpowiedzi, za pomocą elektronicznych środków przekazu (strony internetowej stowarzyszenia, poczty e-mail) informuje członków LGD oraz potencjalnych beneficjentów o obowiązującej zaktualizowanej wersji LSR.