

Procedura dokonywania monitoringu i ewaluacji

I

Cel procedury

Celem procedury jest ocena stopnia realizacji wskaźników i planowanych przedsięwzięć, weryfikacja założonych w LSR celów oraz określenie czy LSR jest wdrażana prawidłowo a jej realizacja przebiega zgodnie z założeniami, a także czy sposób funkcjonowania LGD przebiega w sposób gwarantujący wypełnianie nałożonych obowiązków.

II

Założenia monitoringu

Monitoring oznacza systematyczne i ciągłe zbieranie, analizę i wykorzystywanie informacji o przebiegu wdrażania LSR na potrzeby zarządzania oraz bieżącego podejmowania decyzji. Jest on działaniem towarzyszącym procesowi wdrażania dokumentu – pozwala na sprawdzanie poziomu realizacji kierunków interwencji oraz wskazuje na ewentualną potrzebę podjęcia działań korygujących. Proces monitoringu ma charakter ciągły.

III

Przebieg procedury monitorowania

1. Monitorowanie prowadzone jest przez pracowników Biura LGD oraz Zarząd Stowarzyszenia (w zakresie oceny pracy Biura).
2. Do zadań Biura LGD należeć będzie w szczególności:
 - 1) pomiar efektywności i zasięgu oddziaływania podejmowanych działań komunikacyjnych,
 - 2) analiza stopnia realizacji celów, przedsięwzięć oraz wskaźników LSR,
 - 3) badanie zgodności realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR,
 - 4) badanie zgodności i wysokości wydatkowania środków finansowych z przyznanego budżetu na poszczególne przedsięwzięcia,
 - 5) zbieranie danych na temat jakości świadczonego doradztwa,
 - 6) zbieranie danych dotyczących działalności organów stowarzyszenia,
 - 7) przygotowywanie okresowych (kwartalnych) sprawozdań z realizacji LSR.
3. Wszyscy partnerzy realizujący zadania zdefiniowane w LSR będą poproszeni o aktywną współpracę z Biurem LGD. Przyczyni się to do lepszej organizacji oraz realnego monitorowania wdrażania dokumentu.
4. Na poziomie merytorycznym ważną rolę przypisuje się Zarządowi LGD, który będzie wsparciem merytorycznym dla Biura LGD. Jego zadaniem jest przede wszystkim nadzór nad zadaniami monitorującymi prowadzonymi przez Biuro Stowarzyszenia.
5. Elementy monitorowane:
 - 1) realizacja celów, przedsięwzięć oraz wskaźników,

- 2) harmonogram ogłaszanych konkursów,
- 3) budżet,
- 4) działania komunikacyjne,
- 5) poziom doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD,
- 6) poziom współpracy z innymi organizacjami i podmiotami, w ramach zaplanowanych projektów współpracy.

6. Do zbierania danych służą sprawozdania, ankiety, rejestry itp.

IV Proces realizacji monitoringu

Elementy poddane badaniu	Wykonawca badania	Źródła danych i metody ich zbierania	Czas i okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
Stopień realizacji celów, przedsięwzięć oraz wskaźników LSR	Biuro LGD	<ul style="list-style-type: none"> • ankiety beneficjentów, • sprawozdania beneficjentów, • rejestr danych LGD 	każdy kwartał (okres objęty pomiarem: kwartał poprzedzający)	stopień realizacji wskaźników oraz zgodność osiąganych wskaźników z planem działania
Harmonogram ogłaszanych konkursów	Biura LGD	<ul style="list-style-type: none"> • rejestr ogłoszonych konkursów 	każdy kwartał (okres objęty pomiarem: kwartał poprzedzający)	zgodność ogłaszania konkursów LSR, ocena stopnia realizacji zadań wdrażanych w ramach LSR
Budżet LGD	Biuro LGD	<ul style="list-style-type: none"> • rejestr danych LGD 	każdy kwartał (okres objęty pomiarem: kwartał poprzedzający)	stopień wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do środków zakontraktowanych
Zasięg działań komunikacyjnych	Biuro LGG	<ul style="list-style-type: none"> • licznik odwiedzin strony internetowej LGD, • listy obecności ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych organizowanych przez LGD, • ankiety wypełnione przez beneficjentów, 	każdy kwartał (okres objęty pomiarem: kwartał poprzedzający)	skuteczność przekazywania/uzyskiwania informacji na temat działalności LGD.
Poziom doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD	Zarząd LGD	<ul style="list-style-type: none"> • anonimowe ankiety od beneficjentów dotyczące poziomu świadczonego doradztwa 	każdy kwartał (okres objęty pomiarem: kwartał poprzedzający)	ocena pracy pracowników, sposób przekazywania istotnych informacji potencjalnym beneficjentom, pomoc w

				rozwiązywaniu problemów, efektywność świadczonego doradztwa
Poziom współpracy z innymi organizacjami i podmiotami, w ramach zaplanowanych projektów współpracy	Biuro LGD	<ul style="list-style-type: none"> rejestr współpracy 	ocena roczna (dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego)	ocena współpracy z innymi organizacjami i podmiotami, w tym stopień realizacji zaplanowanych projektów współpracy

V

Założenia ewaluacji

Ewaluacja jest działaniem analitycznym, mającym na celu dostarczenie informacji na temat skuteczności podjętych celów i przedsięwzięć. Pozwala ona na zestawienie wyników realizowanej strategii z zaplanowanymi wskaźnikami. Celem ewaluacji jest wykorzystanie doświadczeń płynących z dotychczasowych działań wdrożeniowych do poprawy przyszłych przedsięwzięć realizacyjnych.

VI

Przebieg procedury ewaluacji

- Przynajmniej raz w roku (w pierwszym kwartale roku następnego po roku ocenianym), na podstawie analizy raportów i materiałów przedstawianych przez Biuro LGD, Zarząd Stowarzyszenia sporządza raport ewaluacyjny, w oparciu o kryteria efektywności, trwałości, trafności oraz skuteczności analizowanych poziomów wdrażania LSR.
- Elementy podlegające ewaluacji:
 - stopień realizacji celów, przedsięwzięć oraz wskaźników LSR,
 - wpływ realizacji LSR na rozwój społeczny i gospodarczy obszaru LGD,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy LSR,
 - budżet LSR,
 - skuteczność promocji i aktywizacji społeczności lokalnej,
 - działalność LGD (pracownicy i funkcjonowanie biura).
- Do zbierania danych służą sprawozdania, ankiety, rejestry, statystyki.

VII

Proces realizacji ewaluacji

Elementy poddane badaniu	Wykonawca badania	Źródła danych i metody ich zbierania	Czas i okres dokonywania pomiaru	Analiza i ocena danych
stopień realizacji celów,	Zarząd Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> ankiety beneficjentów, 	ocena roczna (dokonywana w	Ocena celowości i trafności założeń

przedsięwzięć oraz wskaźników LSR		<ul style="list-style-type: none"> • sprawozdania beneficjentów, • rejestr danych LGD, • sprawozdania kwartalne Biura LGD. 	pierwszym kwartale roku kolejnego)	realizowanych w ramach LSR. Określenie stopnia realizacji poszczególnych celów. Określenie stopnia zaspokojenia potrzeb beneficjentów w wyniku osiągnięcia rezultatów podejmowanych przedsięwzięć.
wpływ realizacji LSR na rozwój społeczny i gospodarczy obszaru LGD	Zarząd Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • rejestr danych LGD, • dane statystyki publicznej (GUS, PUP), • ankiety beneficjentów, • sprawozdania kwartalne Biura LGD. 	ocena roczna (dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego)	Globalny wpływ działań LGD na procesy rozwojowe zachodzące na terenie gmin tworzących LGD, ocena stopnia, w jakim przyjęte założenia LSR odpowiadają zidentyfikowanym problemom w obszarze objętym projektem i/lub realnym potrzebom beneficjentów Ocena, czy pozytywne efekty przedsięwzięć mogą trwać po zakończeniu realizacji LSR
harmonogram rzeczowo-finansowy LSR	Zarząd Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • rejestr danych LGD, • sprawozdania kwartalne Biura LGD. 	ocena roczna (dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego)	Ocena zgodności ogłaszanych i realizowanych projektów z harmonogramem określonym w LSR
budżet LSR	Zarząd Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • rejestr danych LGD, • sprawozdania kwartalne Biura LGD. 	ocena roczna (dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego)	Ocena zgodności i wysokości wydatkowania środków finansowych z przyznanego budżetu na poszczególne przedsięwzięcia
skuteczność promocji i aktywizacji społeczności lokalnej	Zarząd Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • ankiety wypełnione przez beneficjentów, • sprawozdania kwartalne Biura LGD. 	ocena roczna (dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego)	Ocena skuteczności promocji LGD oraz działań wdrażanych w ramach LSR, mierzona, jako liczba osób, które uzyskały informację na temat LGD oraz skuteczność animacji społeczności.
działalność LGD (pracownicy i funkcjonowanie biura)	Zarząd Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • badania ankietowe, opinie beneficjentów, • rozmowy z mieszkańcami podczas otwartych spotkań konsultacyjnych 	ocena roczna (dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego)	Ocena poprawności działalności prowadzonej przez LGD Skuteczność realizowanych zadań w odniesieniu do założeń LSR oraz poniesionych nakładów)



		<ul style="list-style-type: none"> • wywiady z wnioskodawcami, • wywiady z przedstawicielami Zarządu, Rady i Biura LGD, • sprawozdania kwartalne Biura LGD. 		
--	--	--	--	--

VIII Kryteria ewaluacyjne

1. Trafność – oznaczająca adekwatność celów do zidentyfikowanych problemów grup docelowych.
2. Użyteczność – podobnie jak w przypadku kryterium trafności określa adekwatność celów do zidentyfikowanych problemów grup docelowych, jednak analiza użyteczności jest prowadzona po zamknięciu inwestycji lub w trakcie jej wdrażania.
3. Skuteczność – określająca stopień realizacji założonych celów, skuteczność użytych działań w przełożeniu na efekty.
4. Efektywność – porównująca stopień użytych nakładów (finansowych, ludzkich, poświęconego czasu) do uzyskania wyników i rezultatów.
5. Trwałość – kryterium pozwalające ocenić czy pozytywne efekty/zmiany będą widoczne po zakończeniu działań.

IX

Wykorzystanie opinii i wniosków lokalnej społeczności.

Wyniki przeprowadzonych ewaluacji i analiz danych monitoringowych pozyskanych również od lokalnej społeczności będą służyły, w razie konieczności, do wprowadzenia działań/planów naprawczych, zmiany kryteriów wyboru, aktualizacji harmonogramu ogłaszanych konkursów, modyfikacji budżetu czy sformułowania nowych celów i kryteriów wyboru.